

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

Протоколом № _____

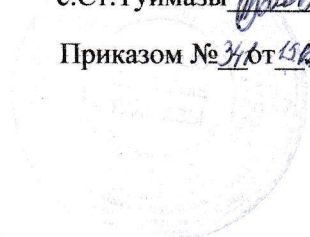
от _____ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директором МАОУ ЦО

с.Ст.Туймазы 

Приказом № 34 от 15 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

**В Муниципальном автономном образовательном учреждении
село Старые Туймазы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопедического пункта в МАОУ ЦО с. Старые Туймазы (далее по тексту «ЦО»), реализующего основную общеобразовательную программу образования, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для личностного развития, педагогической реабилитации.

1.2. Логопедический пункт является структурным подразделением образовательного учреждения любого вида на основании Закона РФ «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья» гл.1, ст.1.

1.3. Логопедический пункт при образовательном учреждении обеспечивает специализированную диагностическую, коррекционную помощь с детьми дошкольного возраста (4 – 7 лет), имеющим речевые патологии, а так же консультативную помощь воспитателям и родителям по развитию и коррекции речи.

1.4. Деятельность логопедического пункта регулируется законом РФ «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании)» гл 3. ст.16., Типовым положением о образовательном учреждении, Уставом МАОУ ЦО

1.5 Функционирование логопедического пункта осуществляется в рамках ведения образовательной деятельности ЦО на безвозмездной основе.

1.6. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, учитель-логопед, воспитатели (другие специалисты), родители (законные представители).

1.7. Положение о логопедическом пункте утверждается директором образовательным учреждением.

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:

- выявление, преодоление и своевременное предупреждение различных нарушений устной речи дошкольников;

3 • обследование воспитанников МАОУ ЦО и осуществление диагностики у уровня речевого, познавательного, социально-личностного, физического развития детей, нуждающихся в логопедической коррекции;

- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей ребенка;

- оценка результатов помощи детям и определение степени их речевой готовности к школьному обучению;

- формирование у педагогического коллектива образовательного учреждения, родителей информационной готовности к логопедической работе, оказание помощи в организации полноценной речевой среды;

- координация усилий педагогов и родителей, контроль за качеством проведения ими речевой работы с детьми.

3. Порядок создания логопункта при образовательном учреждении

3.1 Логопедический пункт создается в МАОУ ЦО, реализующем общеобразовательную программу ЦО(далее «образовательное учреждение»), при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

3.2. Организация логопедического пункта при образовательном учреждении предусматривает наличие специально выделенного помещения – логопедического кабинета, отвечающего педагогическим, санитарногигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности и приспособленного для подгрупповых и индивидуальных занятий.

3.3. На логопедическом пункте работает учитель-логопед, выполняющий обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.4. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 20 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2,5 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогами МАОУ ЦО и родителями.

4. Комплектование логопедического пункта

4.1. Зачисление на логопедический пункт производится на основании предварительного заключения учителя-логопеда образовательного учреждения, а также по заключению Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. На логопедический пункт зачисляются воспитанники образовательного учреждения, имеющие различные нарушения речи:

- фонетические нарушения (НПОЗ);
- фонематические нарушения;
- фонетико-фонематические недоразвитие речи;
- общее недоразвитие речи 1, 2, 3 уровня
- заикание.

4.3. При зачислении детей помимо характера и степени тяжести речевого дефекта учитывается возраст дошкольников. В первую очередь зачисляются дети подготовительной и старших групп, имеющих нарушения речи, которые препятствуют успешному усвоению знаний и умений по Программе ЦО. Дети и внуки сотрудников учреждения зачисляются на логопедический пункт вне очереди.

4.3. Предельная наполняемость логопедического пункта не должна превышать 25 человек в течение года. В зависимости от сложности речевого дефекта варианты наполняемости логопедического пункта могут быть следующие: фонетические нарушения (1-2звука) - 20-25 детей в течение года, ОНР 3 уровня - 10 детей, ФФНР - 12 детей.

4.4. Количество детей, одновременно занимающихся на логопедическом пункте, не должно превышать 12 - 15 детей в зависимости от тяжести речевого дефекта.

4.5. На ребенка, имеющего речевое нарушение и зачисленного на логопедический пункт, заполняется речевая карта.

4.6. Дети, зачисленные на логопедический пункт, регистрируются в специальном журнале.

4.7. Зачисление и выпуск детей производится на основании рекомендаций ПП консилиума, в состав которого входят: Директор образовательного учреждения, старший воспитатель, учитель-логопед, воспитатель, медицинская сестра или врач-педиатр, и заявления родителей (законных представителей).

4.8. Заседание ППк оформляется протоколом. Списки зачисленных детей оформляются в 2 экземплярах (1 экз.- логопеду).

4.9. На заседание ППк предоставляются следующие документы (ОНР и ФФНр):

- характеристика на ребенка, оформленная воспитателем,
- заключение учителя-логопеда,
- психолого-педагогическая характеристика педагога-психолога,
- выписка из медицинской карточки (врач-педиатр или ст. медсестра),
- заявление родителей (законных представителей).

4.10. Зачисление детей с нарушением произношения отдельных звуков (НПОЗ) может производиться списком.

4.11. Заседания ППк дошкольного учреждения проводятся в течении года.

4.12. Зачисление детей на логопедический пункт оформляется приказом директора образовательным учреждением.

4.13. Прием детей с нарушением звукопроизношения отдельных звуков производится в течение учебного года при условии наличия свободных мест.

4.14. Выпуск детей оформляется протоколом ППк, может проводиться в форме обследования ребенка, итогового занятия.

4.15. В случае необходимости уточнения диагноза дети с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами или в ЦПМПК.

5. Организация деятельности логопедического пункта

5.1. Логопедический пункт является «структурным подразделением образовательного учреждения, созданным для обучения лиц с речевыми нарушениями». Поэтому начало и окончание учебного года (сентябрь – июнь включительно), время, отведенное на обследование детей (2 -3 недели сентября, 2 недели мая), учебная нагрузка (20 астрономических часов на 1 ставку в неделю) должны соответствовать Уставу учреждения.

5.2. На логопедическом пункте при образовательном учреждении предусматривается следующая организация коррекционного процесса: - своевременное обследование детей. Логопедическое обследование детей в учреждении в первую очередь проводится у детей

5-6 летнего возраста, остальные дети обследуются в течение года; - рациональное составление расписания занятий; - планирование подгрупповой и индивидуальной работы; - оснащение логопедического пункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;

- совместная работа учителя-логопеда с воспитателями и родителями.

5.3. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся как в первую, так и во вторую половину дня 2 раза в неделю.

5.2. Учитель-логопед берет детей на свои занятия по графику, утвержденному директором образовательным учреждением.

5.3. Показателем работы учителя-логопеда на логопедическом пункте является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.

5.4. Основной организационной формой коррекционной работы с детьми на логопедическом пункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

5.5. Образовательная нагрузка на детей, посещающих логопедический пункт, рассчитывается с учетом логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.

5.6. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста и психофизических особенностей ребенка и составляет от 10 до 20 минут.

5.7. Подгрупповые занятия организуются на этапе автоматизации звуков с детьми одного возраста, имеющих сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения звукопроизношения. Состав подгрупп может меняться в течение года в зависимости от этапа обучения. Длительность подгрупповых занятий - от 15 до 20 минут.

5.8. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость групп зависят от характера речевого нарушения и составляют 2 раза в неделю.

5.9. Продолжительность коррекционного обучения зависит от выраженности речевого нарушения, его структуры и может составлять от 2-3 месяцев до 1,5-2 и более лет. При необходимости период коррекционных занятий продлевается учителем-логопедом до полного исправления речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни при наличии медицинской справки, тяжести речевого дефекта).

5.10. Вопросы, связанные с продлением срока коррекционного обучения, решаются ПМП консилиумом по представлению учителя-логопеда.

5.11. Ответственность за посещение детьми занятий возлагается на учителя-логопеда, воспитателей и родителей.

5.12. С целью оптимизации коррекционного процесса, родители детей, посещающих занятия, подписывают согласие на логопедическое сопровождение, подтверждающее условия обслуживания их детей на логопедическом пункте.

5.13. Отчисление с занятий из логопедического пункта возможно в случае:

- выбытия ребенка из образовательного учреждения,
- систематическое игнорирование родителями требований логопеда,

- пропуски занятий без уважительной на то причины (более 1 месяца)
- окончание коррекционного процесса.

5.14. Факт отчисления детей или отказа родителей от логопедической помощи оформляется в письменном виде.

5.15. Отчетными документами учителя-логопеда являются:

- журнал первичного обследования детей;
- список детей зачисленных на занятия;
- речевые карты на каждого ребенка с перспективным планом и динамикой коррекционной работы;
- листы взаимодействия с воспитателями;
- журнал учета посещения занятий;
- журнал консультаций;
- отчет логопеда за год.

6. Участники коррекционно-образовательного процесса.

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются: • ребенок

- учитель-логопед
- родители (законные представители)
- воспитатели
- музыкальный руководитель
- медицинские работники.

6.2. Учитель-логопед организует взаимодействие специалистов в коррекционно-образовательном процессе.

6.3. Каждый из участников коррекционно-образовательного процесса принимает участие в формировании и закреплении правильных речевых навыков, развитии сенсорно моторной сферы, высших психических процессов и укреплении здоровья.

6.4. Учитель-логопед информирует воспитателей о том, над какими звуками работает с каждым ребенком и рекомендует проконтролировать произношение поставленных звуков в режимных моментах.

Необходимую информацию учитель-логопед вносит в «Тетрадь взаимодействия учителя-логопеда и воспитателя по автоматизации поставленных звуков».

7. Учитель-логопед

7.1. Учитель-логопед назначается и увольняется приказом директора образовательным учреждением в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений.

7.2. Учитель-логопед должен иметь специальное педагогическое или дефектологическое образование, повышать свою квалификацию.

7.3. Ставка заработной платы учителю-логопеду устанавливается за 20 астрономических часов на 1 ставку педагогической работы в неделю.

7.4. Права и обязанности учителя - логопеда логопедического пункта при образовательном учреждении определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, должностной инструкцией.

7.5. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с коррекционной программой, отвечающей требованиям ФГОС, и несет ответственность за ее реализацию.

7.6. Учитель-логопед наряду с коррекционными мероприятиями проводит профилактическую работу в учреждении по предупреждению нарушений речи у детей.

7.7. Учитель-логопед препятствует непрофессиональной и некомпетентной деятельности в области логопедии лицам, не имеющим соответствующей квалификации.

8. Документация логопедического пункта

8.1 . Для учета коррекционного процесса на логопедическом пункте при образовательном учреждении ведется следующая контрольно-регистрационная и планирующая документация: (обязательная)

- Тетрадь протоколов заседания ПМПк по приему и выпуску детей;
- Приказ директора МАОУ ЦО о зачислении детей на логопункт (со списком);
- Речевые карты детей с планом индивидуальной работы и указанием динамики;
- Перспективный план работы учителя-логопеда на учебный год, включающий в себя мероприятия с педагогическим коллективом, родителями, самообразование и т.п.;
- Журнал первичного обследования и учета детей;
- Журнал учета посещаемости;
- График работы и циклограмма использования рабочего времени, утвержденные заведующим МАОУ ЦО ;
- Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, заверенное директором учреждения;
- Календарно-тематические планы подгрупповых занятий;
- Аналитические отчеты учителя-логопеда за учебный год;
- Индивидуальные рабочие тетради детей, в которых фиксируется работа ребенка с учителем-логопедом и родителями;
- Паспорт логопедического кабинета, включающий в себя перечень имеющегося оборудования и пособий;
- Должная инструкция.

- Заявления родителей.

- «Тетрадь взаимодействия учителя-логопеда и воспитателя по автоматизации поставленных звуков»

9. Руководство работой логопедического пункта

9.1. Руководство работой учителя-логопеда осуществляет администрация МАОУ ЦО с.Старые Туймазы

9.2. Директором образовательным учреждением определяет должностные обязанности учителя-логопеда.

10. Материально-техническое обеспечение

10.1. Для работы логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние возлагается на директора учреждением.

10.2. Финансирование деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами и согласно виду учреждения.

10.3. Вопросы деятельности логопедического пункта учреждения, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, Уставом учреждения, зарегистрированным в установленном законодательном порядке.

11. Общие положения

11.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте разработано на основании инструктивного Письма Министерства образования РФ от 14.12.2000 «Об организации логопедического пункта в общеобразовательных учреждениях»; Инструктивно-методического Письма «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе» А.В. Ястребова, Т.П. Бессоновой; Письмом Минобразования России от 22.01.98 № 20-58-0 7ин/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования», Письма Министерства Российской Федерации от 16 января 2001 г. «О порядке исчисления заработной платы работников образовательных учреждений».

11.2. Логопедический пункт является необходимым компонентом системы общешкольного образования, обеспечивающего развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала общества.

Основная цель логопедического пункта – оказание помощи обучающимся ЦО, имеющим различные нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), и освоении ими общеобразовательных программ (особенно по русскому языку).

11.3. Основными задачами логопедического пункта являются:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей.

12. Организация логопедической службы

12.1. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи (с общим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными им; с фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными им; фонетическим недоразвитием речи, заиканием, с недостатками произношения – фонетический дефект, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (ринолалия, дизартрия), нарушением чтения и письма).

12.2. В первую очередь на логопедические занятия зачисляются обучающиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи). Приём обучающихся с фонетическими нарушениями проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

По мере выпуска учащихся с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи набираются новые группы.

12.3. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопедические занятия проводится с 1 по 15 сентября относительно вновь прибывших младших школьников, и с 15 по 30 мая относительно обучающихся, получающих специальную логопедическую помощь в течение данного учебного года.

Все дети с выявленными недостатками речи регистрируются в списке обследованных для последующего распределения по группам в зависимости от речевого дефекта.

На каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту.

Выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения дефектов.

12.4. Основной формой организации логопедической работы являются групповые занятия. В группы зачисляются обучающиеся с однородной структурой дефекта. Допускается комплектование групп из учащихся разных классов.

12.5. Наполняемость группы или подгруппы обучающихся с первичной речевой патологией определяется на основании инструктивно-методического Письма «О работе учителя-логопеда при ЦО» А.В.Ястребовой, Т.П.Бессоновой:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) и нарушениями чтения и письма, обусловленными им – 3-4 чел.;
- с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР) и нарушениями чтения и письма, обусловленными им – 4-5 чел.;
- с фонетико-фонематическим (ФФН) или фонематическим (ФН) недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными им – 5-6 чел.;
- с недостатками произношения – 6-7 чел.;
- заикающихся детей – 3-4 чел.

Группы обучающихся первых классов комплектуются отдельно, в зависимости от продолжительности обучения детей в начальном звене общеобразовательной школы.

12.6. Индивидуальные занятия проводятся с детьми, имеющими тяжёлые нарушения речи: ОНР 2 уровня; нарушения строения и подвижности артикуляционного аппарата (ринолалия, дизартрия). По мере формирования произносительных навыков у этих детей, их целесообразно включать в состав соответствующих групп.

12.7. Логопедические занятия с обучающимися ЦО проводятся в часы, свободные от уроков. Коррекция произношения у детей 1 класса с фонетическим дефектом, не влияющим на успеваемость, может осуществляться во время классных занятий (кроме уроков русского языка и математики).

12.8. Комплектование групп осуществляется из 25 человек.

12.9. Периодичность и продолжительность логопедических занятий зависит от режима работы учреждения и определяется тяжестью речевого дефекта. Коррекционно-развивающая логопедическая работа с каждой группой детей проводится:

- общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные им – не менее 3 раз в неделю;
- ФФН и ФН, нарушения чтения и письма, обусловленные ими – 2-3 раза в неделю;
- с группой заикающихся - 3 раза в неделю;
- фонетический дефект – 2 раза в неделю;
- индивидуальные занятия с детьми, имеющими тяжёлые нарушения речи – не менее 3 раз в неделю.

Продолжительность логопедического фронтального занятия с каждой группой – 40 мин.; с группой меньшей наполняемостью (подгруппой) – 25-30 мин.; индивидуальных занятий с каждым ребёнком – 20 минут.

12.10. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей с ФФН и нарушением чтения и письма, обусловленным фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи, примерно 4-9 месяцев; срок коррекционно-развивающего обучения детей с ОНР и нарушением чтения и письма, обусловленным общим недоразвитием речи – 1,5-2 года.

12.11. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, даёт рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с учителями по режиму контроля устранения речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

12.12. После окончания логопедического занятия учитель-логопед обязан сопровождать детей до учебного кабинета, места прогулки и т.д.

Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед использует для того, чтобы: проверить письменные работы, подготовить наглядный материал для следующего занятия.

В случае отсутствия обучающегося в школе по болезни учитель – логопед данное время может использовать для проведения занятия с другим учеником, соблюдая санитарно-гигиенические требования к еженедельной загруженности обучающихся разного возраста, или в следующих методических целях:

- посещение уроков в общеобразовательных классах;
- разработку рекомендаций для учителей, родителей, обучающихся;
- оформление промежуточной или итоговой документации;
- подготовку дидактических и электронных материалов, наглядных пособий;
- посещение ЦО библиотеки, методического кабинета для профессионального самообразования;
- консультирование по профессиональным вопросам у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, руководителя районного методического центра.

13. Учитель-логопед

13.1. Учителем-логопедом систематически ведется следующая документация:

- Журнал со списком обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи по установленному в Письме Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» образцу.
- Речевая карта на каждого ученика с речевыми нарушениями, зачисленного на логопедические занятия (заполняется в течении года).
- Расписание логопедических занятий, заверенное директором школы.
- Журнал учёта посещаемости и занятий с учащимися.
- Перспективный план работы на каждую группу обучающихся.
- Общий план методической работы на учебный год.

- Рабочие тетради обучающихся.
- Тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся у учеников).
- Отчетная документация установленного на заседании методического объединения или заместителем директора по УВР образца.

14. Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение

14.1. Учителем-логопедом назначается специалист, имеющий высшее дефектологическое образование или окончивший специальный факультет по специальности «Логопедия».

14.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для учителей общеобразовательных школ.

14.3. Ставка заработной платы учителя-логопеда устанавливается за 20 астрономических часов педагогической работы в неделю, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах, подгруппах и индивидуально, 2 часа отводятся на консультативную работу.

14.4. Для проведения логопедической работы выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, который обеспечивается специальным оборудованием:

- настенное зеркало (50х100);
- зеркало для индивидуальной работы (9х12 – 8 шт.);
- разрезная азбука (настенная) (1 шт.);
- кассы букв (индивидуальные) (8 шт.);
- учебно-методические пособия;
- настольные игры, игрушки;
- классная доска (1 шт.);
- шкафы для пособий;
- стол канцелярский (1 шт.);
- комплект «парта-стул» (6 шт.);
- песочные часы (1 шт.);
- секундомер (1 шт.);
- магнитофон (1 шт.);

15. Функции руководителя общеобразовательного учреждения и учителя-логопеда

15.1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется руководителем образовательного учреждения.

15.2. Ответственность за обязательное посещение обучающимися логопедических занятий несут родители, учитель-логопед, классный руководитель.

15.3. Учитель-логопед участвует в комплексной диагностике обучающихся; обеспечивает усвоение учащимися базового образовательного минимума; ведёт необходимую отчетную документацию, своевременно сдает её заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

15.4. Учитель-логопед осуществляет систематическую связь с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и классными руководителями учащихся, имеющих речевые нарушения, посещает уроки с целью выработки правильного речевого режима в классе.

15.5. На администрацию ЦО возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание и ремонт помещения.

Пронумеровано
Прошнуровано

листов ()

Вруб

